

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

(Bổ sung)

I. Mục đích tự đánh giá

1. Xác định cơ sở giáo dục đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường tiểu học đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia.

II. Phạm vi tự đánh giá

Nhà trường triển khai hoạt động tự đánh giá theo tiêu chuẩn đánh giá trường tiểu học được quy định tại Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá là Tiêu chuẩn đánh giá trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT và các tài liệu hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, của Sở GD&ĐT.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số 109/QĐ-THMT ngày 25 tháng 9 năm 2019 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Mỹ Thái, Hội đồng gồm có 08 thành viên (Danh sách kèm theo).

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác chuyên trách (Danh sách kèm theo).

a) Nhiệm vụ cụ thể các nhóm công tác chuyên trách

- Thu thập minh chứng;
- Viết phiếu phân tích chỉ báo, xử lý minh chứng;
- Viết phiếu đánh giá tiêu chí;

b) Nhiệm vụ cụ thể nhóm thư ký

- Nếu thuộc nhóm công tác chuyên trách thì phải làm các công việc của nhóm chuyên trách;

- Mã hóa minh chứng;
- Viết dự thảo báo cáo TĐG;
- Làm các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng TĐG phân công.

3. Phân công thực hiện

TT	Tiêu chí	Nhóm, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1	Hoàng Thị Ngạn, Ngô Thị Oanh	Nhóm 1
2	Tiêu chí 1.2	Hà Thị Hồng Thoa	
3	Tiêu chí 1.3	Ngô Thị Nga, Nguyễn Thị Hoài Anh	
4	Tiêu chí 1.4	Ngô Thị Mai	
5	Tiêu chí 1.5	Nguyễn Văn Hiến, Nguyễn Thị Hoa	
6	Tiêu chí 1.6	Hoàng Thị Hoài Hưng	
7	Tiêu chí 1.7	Trần Thị Hương, Lê Thị Út	
8	Tiêu chí 1.8	Hoàng Thị Phương Quế, Nông Thị Lịch, Nguyễn Thị Hồng	
9	Tiêu chí 1.9	Đặng Thị Yêm, Kiều Mạnh Thắng	
10	Tiêu chí 1.10	Hoàng Thị Ngân Hà	
11	Tiêu chí 2.1	Ngô Thị Thanh Huyền	Nhóm 2
12	Tiêu chí 2.2	Trương Thị Kim Oanh	
13	Tiêu chí 2.3	Tạ Thị Quỳnh Lan, Hoàng Thị Thảo	
14	Tiêu chí 2.4	Nguyễn Phương Thảo, Hà Thị Ngân	
15	Tiêu chí 3.1	Hoàng Thị Bẩy, Đàm Hoàng Cường	Nhóm 3
16	Tiêu chí 3.2	Hoàng Thị Hiền	
17	Tiêu chí 3.3	Ngô Thị Hồng Huế	
18	Tiêu chí 3.4	Ngô Thị Hòa	
19	Tiêu chí 3.5	Hà Thị Thi, Trần Văn Kiên	
20	Tiêu chí 3.6	Hoàng Thị Thắng	
21	Tiêu chí 4.1	Trịnh Thị Hương, Nguyễn Văn Thiết	Nhóm 4

22	Tiêu chí 4.2	Nguyễn Thị Dương, Nguyễn T. Xuân Hằng	
23	Tiêu chí 5.1	Ngô Hoài Thanh, Nguyễn Thị Hương	Nhóm 5
24	Tiêu chí 5.2	Nguyễn Thu Huyền	
25	Tiêu chí 5.3	Bùi Thị Kim Ánh, Ngô Thị Hoa	
26	Tiêu chí 5.4	Giáp Thị Hoa, Nguyễn Thị Huế	
27	Tiêu chí 5.5	Ngô Thị Hiệp, Ngô Thị Phong, Hà Thị Thu	

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

1. Thời gian: Tháng 9/2019
2. Thành phần: Hội đồng Tự đánh giá, nhóm thư kí và các nhóm chuyên trách (100% cán bộ, giáo viên, nhân viên)
3. Nội dung: Phổ biến Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT

Triển khai kế hoạch tự đánh giá, hướng dẫn thu thập minh chứng và viết phiếu đánh giá tiêu chí

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, cơ sở vật chất, tài chính và các điều kiện liên quan khác) và thời điểm cần huy động

1. Đối với mức 1, mức 2, và mức 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các loại nguồn lực cần được huy động/cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
1	1.1 Phương hướng chiến lược xây dựng và phát triển trường	1 thành viên nhóm 1	1 ngày (Đến ngày 30/5/2020)	
	1.2 Hội đồng trường	Chủ tịch Hội đồng trường, 1 thành viên nhóm 1	1 ngày (Đến ngày 30/5/2020)	
	1.3 Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam và các tổ chức khác trong nhà trường	Hiệu trưởng, CTCD, TPTĐ, bí thư đoàn	1 ngày (Đến ngày 30/5/2020)	
	1.4 Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ	Hiệu trưởng, các tổ trưởng	1 ngày (Đến ngày 30/5/2020)	

	1.5 Khối lớp và tổ chức lớp học	Nhóm 1	1 ngày (Đến ngày 30/5/2020)	
	1.6 Quản lý hành chính, tài chính, tài sản	Hiệu trưởng, kế toán	1 ngày (Đến ngày 30/5/2020)	
	1.7 Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên	Ban giám hiệu, Tổ Văn phòng	1 ngày (Đến ngày 30/5/2020)	
	1.8 Quản lý các hoạt động giáo dục	Phó HT, Bí thư Đoàn, TPT Đội	1 ngày (Đến ngày 30/5/2020)	
	1.9 Thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở	Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn	1 ngày (Đến ngày 30/5/2020)	
	1.10 Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học	Tổ trưởng Văn phòng	1 ngày (Đến ngày 30/5/2020)	
2	2.1 Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng	Ban giám hiệu	1 ngày (Đến ngày 30/5/2020)	
	2.2 Giáo viên	Ban giám hiệu	1 ngày (Đến ngày 30/5/2020)	
	2.3 Nhân viên	Ban giám hiệu	1 ngày (Đến ngày 30/5/2020)	
	2.4 Học sinh	Nhóm 2	1 ngày (Đến ngày 30/5/2020)	
3	3.1 Khuôn viên, sân chơi, bãi tập	Tổ văn phòng	1 ngày (Đến ngày 30/5/2020)	
	3.2 Phòng học	Tổ văn phòng	1 ngày (Đến ngày 30/5/2020)	

	3.3 khối phòng phục vụ học tập, khối phòng hành chính, quản trị	Tổ văn phòng	1 ngày (Đến ngày 30/5/2020)	
	3.4 Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước	Tổ văn phòng	1 ngày (Đến ngày 30/5/2020)	
	3.5 Thiết bị	Tổ văn phòng	1 ngày (Đến ngày 30/5/2020)	
	3.6 Thư viện	Tổ văn phòng	1 ngày (Đến ngày 30/5/2020)	
4	4.1 Ban đại diện cha mẹ học sinh	1 thành viên nhóm 4	1 ngày (Đến ngày 30/5/2020)	
	4.2 Công tác tham mưu	Ban giám hiệu	1 ngày (Đến ngày 30/5/2020)	
5	5.1 Kế hoạch giáo dục của nhà trường	Ban giám hiệu	1 ngày (Đến ngày 30/5/2020)	
	5.2 Thực hiện chương trình giáo dục	Hiệu phó, 1 thành viên nhóm 5	1 ngày (Đến ngày 30/5/2020)	
	5.3 Thực hiện các hoạt động giáo dục khác	TPT Đội, 1 thành viên nhóm 5	1 ngày (Đến ngày 30/5/2020)	
	5.4 Công tác phổ cập giáo dục	Phó Hiệu trưởng	1 ngày (Đến ngày 30/5/2020)	
	5.5 Kết quả giáo dục	Phó HT, 1 thành viên nhóm 5	1 ngày (Đến ngày 30/5/2020)	

VII. Dự kiến các minh chứng cần thu thập

1. Phân tích tiêu chí, tìm minh chứng

Nhóm công tác chuyên trách, cá nhân được phân công thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.

2. Dự kiến các minh chứng cần thu thập

(Có phụ lục kèm theo)

VIII. Thời gian thực hiện

Thời gian	Hoạt động
Tháng 9/2019	<ol style="list-style-type: none">Họp lãnh đạo xác định các thành viên của Hội đồng tự đánh giá.Hiệu trưởng ra quyết định kiện toàn Hội đồng tự đánh giá.Họp Hội đồng tự đánh giá để:<ul style="list-style-type: none">Công bố quyết định kiện toàn Hội đồng tự đánh giá;Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác chuyên trách và cá nhân;Dự thảo và ban hành kế hoạch tự đánh giá.Phổ biến kế hoạch tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quanTổ chức hội thảo /tập huấn về nghiệp vụ tự đánh giá toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan
Tháng 10/2019 đến tháng 3/2020	<ol style="list-style-type: none">Các nhóm công tác chuyên trách, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí <p>Các nhóm công tác chuyên trách, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí</p> <ol style="list-style-type: none">Phân loại và mã hoá các minh chứng thu đượcLập bảng Danh mục mã minh chứngCác nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí và Phiếu đánh giá tiêu chí Mức 2 (4 bước) <p>Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí và Phiếu đánh giá tiêu chí Mức 2</p> <ol style="list-style-type: none">Dự thảo đề cương báo cáo tự đánh giá (dựa trên cơ sở tài liệu Hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài của Bộ GDĐT và điều kiện cụ thể của nhà trường).
Tháng 4/2020	<ol style="list-style-type: none">Họp hội đồng tự đánh giá để: Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động tự đánh giá;Các nhóm chuyên trách hoặc cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí và Phiếu đánh giá tiêu chí Mức 2 với Hội đồng tự đánh giá;

	<p>3. Chính sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí và Phiếu đánh giá tiêu chí Mức (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng);</p> <p>4. Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu cần thiết).</p> <p>5. Dự thảo báo cáo tự đánh giá.</p>
<p>Tháng 5/2020</p>	<p>1. Họp Hội đồng tự đánh giá để: Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá và các nội dung liên quan;</p> <p>2. Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo tự đánh giá. - Thông qua báo cáo tự đánh giá đã chỉnh sửa, bổ sung</p> <p>3. Công bố dự thảo báo cáo tự đánh giá trong nội bộ trường;</p> <p>4. Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo tự đánh giá;</p> <p>5. Bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá theo các ý kiến góp;</p> <p>6. Đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng</p> <p>Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá ký tên vào danh sách trong báo cáo tự đánh giá; Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành;</p> <p>7. Gửi báo cáo tự đánh giá và công văn cho cơ quan quản lý trực tiếp;</p> <p>8. Công bố bản báo cáo tự đánh giá đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường).</p> <p>9. Tổ chức bảo quản báo cáo tự đánh giá, các minh chứng theo quy định.</p>

Nơi nhận

-Phòng GD&ĐT (báo cáo)

-Lưu: VT, Hội đồng TĐG

HIỆU TRƯỞNG

Trần Văn Quý

