

Số: 113/QĐ-THMT

Mỹ Thái, ngày 25 tháng 9 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên
năm học 2019 - 2020

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC MỸ THÁI

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học được ban hành kèm theo Thông tư số 41/2010/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ năm học 2019 – 2020;
Xét năng lực cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên năm học 2019 – 2020 (Có bảng phân công kèm theo).

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày kí.

Điều 3. Tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Tiểu học Mỹ Thái căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

-Như điều 1;

-Lưu:VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Văn Quý

Mỹ Thái, ngày tháng 9 năm 2019

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHO CÁN BỘ GIÁO VIÊN

Năm học 2019 - 2020

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-THMT ngày tháng 9 năm 2019)

1. Trần Văn Quý – Hiệu trưởng

Chịu trách nhiệm điều hành mọi hoạt động của nhà trường, giữ mối quan hệ công tác với Phòng GD&ĐT, các Phòng chuyên môn liên quan, UBND xã, các ngành, đoàn thể xã và các trường học trên địa bàn...

Trực tiếp phụ trách công tác tổ chức, quản lý tài chính, tài sản, TD-TT, chỉ đạo các hoạt động thuộc lĩnh vực y tế học đường, hoạt động Đoàn Đội, các hoạt động trải nghiệm, công tác kiểm định chất lượng.

Chủ trì các cuộc họp Hội đồng trường, Hội đồng sư phạm, Hội đồng thi đua, khen thưởng-kỷ luật.

2. Hoàng Thị Ngạn – Phó hiệu trưởng

Phụ trách chuyên môn. Trực tiếp chỉ đạo tổ chuyên môn 1+2+3. Chịu trách nhiệm về chất lượng giáo dục đại trà của học sinh khối 1+2+3.

Điều hành sinh hoạt chuyên môn tổ, cụm trường.

Phụ trách công tác thư viện, thiết bị dạy học; công tác GVĐG, học sinh giỏi; phong trào thi đua xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực.

Phân công dạy thay khi có giáo viên nghỉ ốm...

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được hiệu trưởng phân công; điều hành các hoạt động của nhà trường khi được hiệu trưởng ủy quyền.

Thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục.

3. Nguyễn Văn Hiến – Phó hiệu trưởng

Phụ trách chuyên môn. Trực tiếp chỉ đạo tổ chuyên môn 4+5, chịu trách nhiệm về chất lượng giáo dục đại trà của học sinh khối 4+5. Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin, trang website của trường.

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ, phối hợp điều hành sinh hoạt chuyên môn tổ, cụm trường.

Phụ trách công tác Phổ cập, xóa mù chữ.

Báo cáo hoạt động chuyên môn tháng, báo cáo công tác phổ cập, công tác GDTX về Phòng GD&ĐT và UBND xã.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được hiệu trưởng phân công; điều hành các hoạt động của nhà trường khi được hiệu trưởng ủy quyền.

Thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục.

4. Ngô Hoài Thanh – Chủ tịch Công đoàn

Chủ nhiệm lớp 5E; dạy số tiết theo quy định .

Phụ trách công tác pháp chế. Phó chủ tịch thường trực Hội đồng thi đua, khen thưởng của đơn vị.

Quan tâm động viên đoàn viên lao động thực hiện nhiệm vụ được phân công, chăm lo đời sống cho người lao động. Xây dựng môi đoàn kết trong tập thể nhà trường,

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng đại trà, chất lượng mũi nhọn của lớp giảng dạy.

Thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục và các nhiệm vụ của giáo viên được quy định tại điều 34 – Điều lệ trường Tiểu học.

5. Trương Thị Kim Oanh – Tổ trưởng tổ chuyên môn 4+5

Chủ nhiệm lớp 4A; dạy số tiết theo quy định.

Xây dựng kế hoạch hoạt động, kế hoạch dạy học của tổ, kiểm tra, đánh giá, xếp loại chuyên môn giáo viên thuộc tổ; điều hành các hoạt động chuyên môn của tổ; giúp hiệu trưởng trong việc đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ được giao của các thành viên thuộc tổ. Có trách nhiệm thực hiện và tổ chức thực hiện việc ứng dụng CNTT trong dạy học của các thành viên trong tổ, gửi (đăng) giáo án có chất lượng cho cán bộ phụ trách trang website của trường.

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng đại trà, chất lượng mũi nhọn của lớp giảng dạy và của tổ.

Thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục và các nhiệm vụ của giáo viên được quy định tại điều 34 – Điều lệ trường Tiểu học.

6. Hoàng Thị Bẩy – Tổ trưởng chuyên môn 1+2+3

Chủ nhiệm lớp 1B; dạy số tiết theo quy định.

Xây dựng kế hoạch hoạt động, kế hoạch dạy học của tổ, tổ chức kiểm tra, đánh giá xếp loại chuyên môn giáo viên thuộc tổ; điều hành các hoạt động chuyên môn của tổ; giúp hiệu trưởng trong việc đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ được giao của các thành viên thuộc tổ. Có trách nhiệm thực hiện và tổ chức thực hiện việc ứng dụng CNTT trong dạy học của các thành viên trong tổ, gửi (đăng) giáo án có chất lượng cho cán bộ phụ trách trang website của trường.

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng đại trà, chất lượng mũi nhọn của lớp giảng dạy và của tổ chuyên môn.

Thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục và các nhiệm vụ của giáo viên được quy định tại điều 34 – Điều lệ trường Tiểu học.

7. Trịnh Thị Hương – Tổ trưởng tổ văn phòng, cán bộ y tế học đường

Xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ, thực hiện công tác y tế trường học, tuyên truyền vệ sinh an toàn thực phẩm.

Điều hành các hoạt động chuyên môn của tổ; giúp hiệu trưởng trong việc đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ được giao của các thành viên thuộc tổ.

Chịu trách nhiệm trong công tác an toàn, vệ sinh môi trường, tham mưu cho hiệu trưởng trong việc phối hợp, tổ chức các hoạt động chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh.

Phụ trách công tác thống kê, tổng hợp, công tác văn phòng. Thủ quỹ.

Nhận, chuyển, lưu trữ công văn đi, đến; thực hiện công tác hành chính khác đảm bảo hoạt động của nhà trường.

Thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục.

8. Hà Thị Hồng Thoa – Tổ phó tổ chuyên môn 1+2+3

Chủ nhiệm lớp 1Đ; dạy số tiết theo quy định

Chịu sự phân công trực tiếp của tổ trưởng trong việc điều hành và thực hiện các nhiệm vụ của tổ chuyên môn.

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng đại trà, chất lượng mũi nhọn của lớp giảng dạy và của tổ

Thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục và các nhiệm vụ của giáo viên được quy định tại điều 34 – Điều lệ trường Tiểu học.

9. Hoàng Thị Hiền – Tổ phó tổ chuyên môn 4+5 – Phó Chủ tịch CĐ

Chủ nhiệm lớp 4B; dạy số tiết theo quy định.

Chịu sự phân công trực tiếp của tổ trưởng trong việc điều hành và thực hiện các nhiệm vụ của tổ chuyên môn.

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng đại trà, chất lượng mũi nhọn của lớp giảng dạy và của tổ

Thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục và các nhiệm vụ của giáo viên được quy định tại điều 34 – Điều lệ trường Tiểu học.

10. Kiều Mạnh Thắng – Tổ phó tổ văn phòng – Thiết bị, đồ dùng

Chịu sự phân công trực tiếp của tổ trưởng trong việc điều hành và thực hiện các nhiệm vụ của tổ Văn phòng.

Quản lý đồ dùng, thiết bị dạy học

Xây dựng kế hoạch hoạt động, sắp xếp đồ dùng, thiết bị dạy học khoa học; theo dõi tổng hợp, báo cáo kết quả việc mượn, trả và sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học của giáo viên (bao gồm cả phòng học ngoại ngữ, tin học).

Quản lý, sửa chữa hệ thống điện và các thiết bị khác đảm bảo hoạt động bình thường phục vụ tốt cho dạy và học.

Phụ trách trang website của trường và một số nhiệm vụ khác khi được hiệu trưởng phân công.

Thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục.

11. Tạ Thị Quỳnh Lan – Giáo viên, Tổng phụ trách Đội

Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được phân công. Chỉ đạo các hoạt động của Đội, phối hợp với Bí thư chi đoàn tổ chức tốt các hoạt động của Đoàn, Đội;

giúp hiệu trưởng trong việc đánh giá, xếp loại các hoạt động ngoài giờ lên lớp của các tập thể lớp trong nhà trường.

Phụ trách công tác ATGT, phong trào thi đua xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực, hoạt động sáng tạo trẻ, các cuộc thi liên quan đến thiếu niên, nhi đồng.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được hiệu trưởng phân công.

Thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục.

12. Hoàng Thị Hoài Hưng – Giáo viên

Dạy môn Tiếng Anh

Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được phân công đảm bảo chỉ tiêu chất lượng. Tổ chức hoạt động của Câu lạc bộ tiếng Anh.

Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, phụ đạo học sinh, đảm bảo 100% học sinh được đánh giá Hoàn thành môn học trở lên

Thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục và các nhiệm vụ của giáo viên được quy định tại điều 34 – Điều lệ trường Tiểu học.

13. Đặng Thị Yên – Giáo viên

Dạy môn Tiếng Anh

Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được phân công đảm bảo chỉ tiêu chất lượng. Tổ chức hoạt động của Câu lạc bộ tiếng Anh.

Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, phụ đạo học sinh, đảm bảo 100% học sinh được đánh giá Hoàn thành môn học trở lên

Thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục và các nhiệm vụ của giáo viên được quy định tại điều 34 – Điều lệ trường Tiểu học.

14. Lê Thị Út – Giáo viên

Dạy môn Tiếng Anh

Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được phân công đảm bảo chỉ tiêu chất lượng. Tổ chức hoạt động của Câu lạc bộ tiếng Anh.

Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, phụ đạo học sinh, đảm bảo 100% học sinh được đánh giá Hoàn thành môn học trở lên

Thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục và các nhiệm vụ của giáo viên được quy định tại điều 34 – Điều lệ trường Tiểu học.

15. Hà Đức Trọng – Giáo viên

Dạy môn Tiếng Anh

(Tăng cường trường Tiểu học Đào Mỹ đến hết 31/5/2020)

16. Nguyễn Thị Xuân Hằng – Giáo viên

Dạy môn Âm nhạc

Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được phân công đảm bảo chỉ tiêu chất lượng.

Phụ trách Câu lạc bộ văn nghệ của giáo viên và học sinh. Xây dựng chương trình văn nghệ đảm bảo có khả năng phục vụ các hoạt động ngoại khóa của nhà trường và tham gia dự thi đạt kết quả - Có giải cấp huyện.

Thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục và các nhiệm vụ của giáo viên được quy định tại điều 34 – Điều lệ trường Tiểu học.

17. Hoàng Thị Ngân Hà – Giáo viên

Dạy môn Âm nhạc

Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được phân công đảm bảo chỉ tiêu chất lượng.

Phối hợp cùng đồng chí Nguyễn Thị Xuân Hằng phụ trách Câu lạc bộ văn nghệ của giáo viên và học sinh. Xây dựng chương trình văn nghệ đảm bảo có khả năng phục vụ các hoạt động ngoại khóa của nhà trường và tham gia dự thi đạt kết quả - Có giải cấp huyện.

Thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục và các nhiệm vụ của giáo viên được quy định tại điều 34 – Điều lệ trường Tiểu học.

18. Nguyễn Văn Thiết – Giáo viên

Dạy môn Mỹ thuật

Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được phân công đảm bảo chỉ tiêu chất lượng.

Phụ trách Câu lạc bộ TDTT của giáo viên và học sinh; tổ chức tập luyện tham dự các kì thi TDTT do cấp trên tổ chức – có giải cấp tỉnh, đảm bảo thứ hạng cấp huyện từ 1 đến 3.

Thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục và các nhiệm vụ của giáo viên được quy định tại điều 34 – Điều lệ trường Tiểu học.

19. Đàm Hoàng Cường – Giáo viên

Dạy môn Mỹ thuật

Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được phân công đảm bảo chỉ tiêu chất lượng.

Phối hợp cùng TPT đội chuẩn bị các điều kiện phục vụ các hoạt động ngoại khóa, các hội nghị, đại hội do trường tổ chức

Thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục và các nhiệm vụ của giáo viên được quy định tại điều 34 – Điều lệ trường Tiểu học.

20. Ngô Thị Nga – Giáo viên

Dạy môn Mỹ thuật

Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được phân công đảm bảo chỉ tiêu chất lượng.

Phối hợp cùng TPT đội chuẩn bị các điều kiện phục vụ các hoạt động ngoại khóa, các hội nghị, đại hội do trường tổ chức

Phụ trách Câu lạc bộ Mỹ thuật của học sinh; tổ chức tập luyện tham dự các kì thi do ngành và cấp trên tổ chức

Thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục và các nhiệm vụ của giáo viên được quy định tại điều 34 – Điều lệ trường Tiểu học.

21. Trần Văn Kiên – Giáo viên.

Giảng dạy môn thể dục

Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được phân công đảm bảo chỉ tiêu chất lượng.

Phối hợp cùng TPT đội chuẩn bị các điều kiện phục vụ các hoạt động ngoại khóa, các hội nghị, đại hội do trường tổ chức

Phụ trách Câu lạc bộ TDTT của giáo viên, học sinh; tổ chức tập luyện tham dự các kì thi TDTT do cấp trên tổ chức – có giải cấp tỉnh, đảm bảo thứ hạng cấp huyện từ 1 đến 3.

Thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục và các nhiệm vụ của giáo viên được quy định tại điều 34 – Điều lệ trường Tiểu học.

22. Nguyễn Thị Hương – Giáo viên.

Giảng dạy môn thể dục

Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được phân công đảm bảo chỉ tiêu chất lượng.

Phụ trách Câu lạc bộ TDTT của giáo viên, học sinh; tổ chức tập luyện tham dự các kì thi TDTT do cấp trên tổ chức – có giải cấp tỉnh, đảm bảo thứ hạng cấp huyện từ 1 đến 3.

Thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục và các nhiệm vụ của giáo viên được quy định tại điều 34 – Điều lệ trường Tiểu học.

23. Hà Thị Thi – Giáo viên

Chủ nhiệm lớp 1A; dạy số tiết theo quy định

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng đại trà, chất lượng mũi nhọn của lớp giảng dạy.

Phối hợp cùng TPT Đội thực hiện các phong trào thi đua trong năm học.

Thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục và các nhiệm vụ của giáo viên được quy định tại điều 34 – Điều lệ trường Tiểu học.

24. Bùi Thị Kim Ánh – Giáo viên

Chủ nhiệm lớp 1C; dạy số tiết theo quy định

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng đại trà, chất lượng mũi nhọn của lớp giảng dạy.

Thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục và các nhiệm vụ của giáo viên được quy định tại điều 34 – Điều lệ trường Tiểu học.

25. Ngô Thị Mai – Giáo viên

Chủ nhiệm lớp 1E; dạy số tiết theo quy định

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng đại trà, chất lượng mũi nhọn của lớp giảng dạy.

Thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục và các nhiệm vụ của giáo viên được quy định tại điều 34 – Điều lệ trường Tiểu học.

26. Nguyễn Phương Thảo – Giáo viên

Chủ nhiệm lớp 2A; dạy số tiết theo quy định

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng đại trà, chất lượng mũi nhọn của lớp giảng dạy.

Thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục và các nhiệm vụ của giáo viên được quy định tại điều 34 – Điều lệ trường Tiểu học.

27. Trần Thị Hương – Giáo viên

Chủ nhiệm lớp 2B; dạy số tiết theo quy định

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng đại trà, chất lượng mũi nhọn của lớp giảng dạy.

Thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục và các nhiệm vụ của giáo viên được quy định tại điều 34 – Điều lệ trường Tiểu học.

28. Ngô Thị Phong – Giáo viên

Chủ nhiệm lớp 2C; dạy số tiết theo quy định

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng đại trà, chất lượng mũi nhọn của lớp giảng dạy.

Thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục và các nhiệm vụ của giáo viên được quy định tại điều 34 – Điều lệ trường Tiểu học.

29. Hà Thị Ngân – Giáo viên

Chủ nhiệm lớp 2Đ; dạy số tiết theo quy định

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng đại trà, chất lượng mũi nhọn của lớp giảng dạy.

Thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục và các nhiệm vụ của giáo viên được quy định tại điều 34 – Điều lệ trường Tiểu học.

30. Ngô Thị Hoa – Giáo viên

Chủ nhiệm lớp 2E; dạy số tiết theo quy định

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng đại trà, chất lượng mũi nhọn của lớp giảng dạy.

Thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục và các nhiệm vụ của giáo viên được quy định tại điều 34 – Điều lệ trường Tiểu học.

31. Nông Thị Lịch – Giáo viên

Chủ nhiệm lớp 2G; dạy số tiết theo quy định

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng đại trà, chất lượng mũi nhọn của lớp giảng dạy.

Thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục và các nhiệm vụ của giáo viên được quy định tại điều 34 – Điều lệ trường Tiểu học.

32. Nguyễn Thị Dương – Giáo viên

Chủ nhiệm lớp 2H; dạy số tiết theo quy định

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng đại trà, chất lượng mũi nhọn của lớp giảng dạy.

Thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục và các nhiệm vụ của giáo viên được quy định tại điều 34 – Điều lệ trường Tiểu học.

33. Nguyễn Thị Ánh Tuyết - Giáo viên

Chủ nhiệm lớp 3A; dạy số tiết theo quy định

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng đại trà, chất lượng mũi nhọn của lớp giảng dạy.

Thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục và các nhiệm vụ của giáo viên được quy định tại điều 34 – Điều lệ trường Tiểu học.

(Nghỉ hưu từ 01/12/2019)

34. Ngô Thị Oanh – Giáo viên

Chủ nhiệm lớp 3B; dạy số tiết theo quy định

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng đại trà, chất lượng mũi nhọn của lớp giảng dạy.

Thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục và các nhiệm vụ của giáo viên được quy định tại điều 34 – Điều lệ trường Tiểu học.

35. Nguyễn Thị Hoài Anh – Giáo viên

Chủ nhiệm lớp 3D; dạy số tiết theo quy định

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng đại trà, chất lượng mũi nhọn của lớp giảng dạy.

Thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục và các nhiệm vụ của giáo viên được quy định tại điều 34 – Điều lệ trường Tiểu học.

36. Hoàng Thị Phương Quế – Giáo viên.

Chủ nhiệm lớp 3E – Dạy số tiết theo quy định.

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng đại trà, chất lượng mũi nhọn của lớp giảng dạy.

Phối hợp cùng TPT Đội thực hiện các phong trào thi đua trong năm học.

Thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục và các nhiệm vụ của giáo viên được quy định tại điều 34 – Điều lệ trường Tiểu học.

Thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục và các nhiệm vụ của giáo viên được quy định tại điều 34 – Điều lệ trường Tiểu học.

37. Ngô Thị Hòa – Giáo viên

Chủ nhiệm lớp 4C; dạy số tiết theo quy định

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng đại trà, chất lượng mũi nhọn của lớp giảng dạy.

Thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục và các nhiệm vụ của giáo viên được quy định tại điều 34 – Điều lệ trường Tiểu học.

38. Hà Thị Thu – Giáo viên

Chủ nhiệm lớp 4Đ; dạy số tiết theo quy định

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng đại trà, chất lượng mũi nhọn của lớp giảng dạy.

Thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục và các nhiệm vụ của giáo viên được quy định tại điều 34 – Điều lệ trường Tiểu học.

39. Ngô Thị Thanh Huyền – Giáo viên

Chủ nhiệm lớp 4E; dạy số tiết theo quy định

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng đại trà, chất lượng mũi nhọn của lớp giảng dạy.

Thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục và các nhiệm vụ của giáo viên được quy định tại điều 34 – Điều lệ trường Tiểu học.

40. Giáp Thị Hoa – Giáo viên

Chủ nhiệm lớp 5A; dạy số tiết theo quy định

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng đại trà, chất lượng mũi nhọn của lớp giảng dạy.

Thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục và các nhiệm vụ của giáo viên được quy định tại điều 34 – Điều lệ trường Tiểu học.

41. Nguyễn Thu Huyền – Giáo viên

Chủ nhiệm lớp 5B; dạy số tiết theo quy định

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng đại trà, chất lượng mũi nhọn của lớp giảng dạy.

Thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục và các nhiệm vụ của giáo viên được quy định tại điều 34 – Điều lệ trường Tiểu học.

42. Ngô Thị Hồng Huế – Giáo viên

Chủ nhiệm lớp 5C; dạy số tiết theo quy định

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng đại trà, chất lượng mũi nhọn của lớp giảng dạy.

Thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục và các nhiệm vụ của giáo viên được quy định tại điều 34 – Điều lệ trường Tiểu học.

43. Ngô Thị Hiệp – Giáo viên

Dạy kê. Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng đại trà, chất lượng mũi nhọn của lớp giảng dạy.

Thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục và các nhiệm vụ của giáo viên được quy định tại điều 34 – Điều lệ trường Tiểu học.

44. Ngô Thị Thanh Huyền – Giáo viên

Dạy kê. Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng đại trà, chất lượng mũi nhọn của lớp giảng dạy.

Thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục và các nhiệm vụ của giáo viên được quy định tại điều 34 – Điều lệ trường Tiểu học.

Nghỉ hưu từ 01/11/2019

45. Hoàng Thị Thảo – Giáo viên

Dạy kê. Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng đại trà, chất lượng mũi nhọn của lớp giảng dạy.

Thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục và các nhiệm vụ của giáo viên được quy định tại điều 34 – Điều lệ trường Tiểu học.

Nghỉ đẻ từ 15/10/2019

46. Nguyễn Thị Hồng – Giáo viên

Nghỉ đẻ từ 06/9/2019

Dạy kê (sau khi nghỉ chế độ). Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng đại trà, chất lượng mũi nhọn của lớp giảng dạy.

Thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục và các nhiệm vụ của giáo viên được quy định tại điều 34 – Điều lệ trường Tiểu học.

47. Nguyễn Thị Huế – Kế toán.

Giúp hiệu trưởng thực hiện công tác quản lý tài chính, tài sản, thực hiện công khai tài chính của nhà trường. Xây dựng hồ sơ sổ sách kê toán, hồ sơ quản lý tài sản theo quy định; đảm bảo kịp thời, đúng, đủ chế độ chính sách của nhà nước đối với cán bộ giáo viên và học sinh.

Quản lý hồ sơ cán bộ thuộc đơn vị; cập nhật thông tin phần mềm quản lý cán bộ

Thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục và một số nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

48. Hoàng Thị Thắng – Cán bộ thư viện, Thư kí Hội đồng

Quản lý sách, thư viện; tổ chức các hoạt động của thư viện thân thiện.

Xây dựng kế hoạch hoạt động, theo dõi tổng hợp, báo cáo kết quả việc mượn, trả và sử dụng sách, tài liệu của giáo viên; sắp xếp sách, tài liệu tham khảo khoa học.

Thư kí Hội đồng sư phạm và Hội đồng tự đánh giá

Cập nhật thông tin phần mềm KĐCL, phần mềm quản lý trường học và công tác hành chính khác đảm bảo hoạt động của nhà trường.

Thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục và một số nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

49. Nguyễn Thị Hoa – Nhân viên

Nghỉ đẻ đến 01/01/2020

Từ 01/01/2020, phụ trách công tác thông kê, tổng hợp, công tác văn phòng.

Nhận, chuyển, lưu trữ công văn đi, đến; thực hiện công tác hành chính khác đảm bảo hoạt động của nhà trường.

Thư kí Hội đồng sư phạm; cập nhật thông tin phần mềm quản lý trường học.

Thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục và một số nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

Trên đây là nhiệm vụ được phân công của cán bộ, giáo viên, nhân viên năm học 2019 - 2020. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ nếu có khó khăn, vướng mắc, mọi thành viên có trách nhiệm báo cáo lãnh đạo nhà trường để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

-Phòng GD&ĐT (B/c)

-Lưu:VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Văn Quý